

## Yönetmelik/Yönerge İşlemleri İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	28 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Yönetmelik ve Yönergenin hazırlanma süreci kapsamında Taslağı hazırlanan iş ve işlemlerin Senato tarafından kabul edilmesi ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Yönetmeliğin Resmi Gazete 'de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı'na gönderilmesi ve onaylanan Yönerge ve Yönetmeliklerin sisteme aktarılması sürecini tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yönetmelik /Yönerge taslakları

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Onaylanan Yönerge/Yönetmelikler

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Hazırlanan Yönetmelik ve Yönerge taslakları görüş almak üzere Akademik Birimlere gönderilir.
- Akademik Birimler tarafından gelen görüşler doğrultusunda Yönetmelik / Yönerge taslağı gözden geçirilerek Senato'ya sunulur,
- Senato tarafından uygun bulunmayan Yönetmelik ve Yönergeler reddedilir.
- Senato tarafından uygun bulunan Yönetmelik ve Yönergeler yayım süreci için Hukuk Müşavirliği'ne gönderilir,
- Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen Yönetmelikler Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı'na iletilir,
- Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik Üniversitemiz web sayfasında yayımlanır ve akademik birimlere resmi yazıyla bildirilir.
- Yayımlanan yönetmelik ve yönergeler öğrenci bilgi sistemine uyarlanır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız hazırlanan Yönetmelik / Yönergeler

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**AB:** Akademik Birimler

**Komisyon :**Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

